



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক সময়ে বিএফটিআই কর্তৃক WTO, Trade Policy Regime, GATS, TRIPS, DFQF, আমদানী-রপ্তানী-কাস্টমস নীতি এবং আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ইত্যাদি বিষয়ে ৪০টি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও সেমিনার, ৪টি বড় মাপের গবেষণা কার্যক্রম এবং ৫টি সেক্টর স্টাডির কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও ৪টি গবেষণা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এখানে WTO Reference Centre, Bangladesh-এর কার্যক্রম শুরু হয়েছে। এছাড়াও এই প্রতিষ্ঠান UNCTAD, ITC & UNESCAP এর সহযোগী হিসেবে বিভিন্ন সেক্টরের উন্নয়নমূলক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। এছাড়াও সরকারের বিভিন্ন দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত আলোচনার জন্য অবস্থানপত্র প্রস্তুত করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিএফটিআই এর কার্য সম্পাদনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে –কোন নিজস্ব ভবন নেই, প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা ও তহবিল সংকট।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইন্সটিটিউট (বিএফটিআই) এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনার মধ্যে রয়েছে বৈদেশিক বাণিজ্য ব্যবস্থাপনায় সরকার ও ব্যবসায়ী সমাজের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, সেমিনার আয়োজন এবং গবেষণা কার্যাদি আরো জোরদার করা। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ এবং মতামত প্রেরণ করে সরকার ও বেসরকারি সংস্থাকে সহযোগিতা করা। আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিষয়ে স্নাতকোত্তর শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা এবং WTO Reference Centre, Bangladesh-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করা। এছাড়াও বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে প্রকল্পের মাধ্যমে সেমিনার, প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা কার্যাদি পরিচালনা করে সরকার, ব্যবসায়ী সমাজ, এবং জনসাধারণকে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিষয়ে প্রশিক্ষিত করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বৈদেশিক বাণিজ্য ব্যবস্থাপনায় সরকার ও ব্যবসায়ী সমাজের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ও সেমিনার আয়োজন করা।
- আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিষয়ে মৌলিক গবেষণা কার্যাদি পরিচালনা করা।
- জাতীয় স্বার্থ সংরক্ষণের লক্ষ্যে দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে কৌশলগত সহায়তা, পরামর্শ প্রদান এবং অবস্থানপত্র প্রণয়ন করা।
- চাহিদা মোতাবেক সরকার ও বেসরকারি সংস্থাকে বাণিজ্য বিষয়ক পরামর্শ ও তথ্য উপাত্ত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাণিজ্য ও ব্যবসায় সম্পর্কিত বিষয়গুলিতে সর্বোচ্চ মানের শিক্ষা, গবেষণা, এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত একটি ‘সেন্টার অব এক্সিলেন্স’ হিসেবে স্থান করে নেয়া।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সর্বোচ্চ মানের গবেষণা, নীতি পরামর্শ, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারী ও বেসরকারী খাতের সংশ্লিষ্টদের ব্যবসা-বাণিজ্য সম্পর্কিত জ্ঞান বিকাশের মাধ্যমে দেশের বৈদেশিক বাণিজ্য ব্যবস্থাপনাকে পেশাগতভাবে পরিচালনা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা কার্যাদি পরিচালনার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।
২. বহুপাক্ষিক, আঞ্চলিক এবং দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে কৌশলগত সহায়তা এবং পরামর্শ প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ, সেমিনার, এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
২. WTO Reference Centre, Bangladesh-এ শিক্ষার্থী, গবেষক, সরকার এবং ব্যবসায়িক সংগঠনকে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত হালনাগাদ বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করা;
৩. বহুপাক্ষিক, আঞ্চলিক এবং দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে কৌশলগত সহায়তা, পরামর্শ প্রদান এবং অবস্থানপত্র প্রণয়ন করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়ে কৌশলপত্র প্রস্তুত, ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত, মত-বিনিময় সভা	সংখ্যা	১২	১৫	১৫	১৬	১৭	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী সংস্থা	কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ, সেমিনার, এবং গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	৭	৮	৮	৯	১০	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, WTO Cell, আন্তর্জাতিক সংস্থার প্রকল্প	কার্যক্রম বিষয়ক প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] স্টেকহোল্ডারদের প্রশিক্ষণ এবং গবেষণা কার্যাদি পরিচালনার মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী ও মানব সম্পদ উন্নয়ন করা।	৫৫	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	১০৫	১১০	
		[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৪০	৫০	৬০	৫৫	৫২	৫০	৪৫	৬৫	৭০	
		[১.৩] গবেষণা কার্যাদি সম্পাদন	[১.৩.১] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২০	৩১.০৫.১৮	৩০.০৫.১৯	৩০.০৫.২০	৩০.০৬.২০					৩০.০৫.২১	৩০.০৫.২২
		[১.৪] ডব্লিউটিও রেফারেন্স সেন্টার, বাংলাদেশ- কে ব্যবহার উপযোগী রাখা	[১.৪.১] ব্যবহারকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫৫	৫৫	৫৩	৫০	৫০	৫০	৬০	৬৫	
[২] বহুপাক্ষিক, আঞ্চলিক এবং দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে কৌশলগত সহায়তা এবং পরামর্শ প্রদান	২০	[২.১] পরামর্শ গ্রহণের লক্ষ্যে সরকার ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে মত-বিনিময় সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৩	৩	২	১	০	০	৪	৫	
		[২.২] নেগোসিয়েশনের কৌশলপত্র প্রস্তুতকরণ	[২.২.১] কৌশলপত্র প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[২.৩] আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়ে ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫		
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০		
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১				৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৪	৩	২			
[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

.....
সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডব্লিউটিও	ওয়ার্ল্ড ট্রেড ওর্গানাইজেশন
২	জিএটিএস	জেনারেল এগ্রিমেন্ট অন ট্রেড ইন সার্ভিস
৩	টিআরআইপিএস	ট্রেড-রিলেটেড অ্যাসপেক্টস অভ ইন্টেলেকুয়াল প্রপার্টি রাইটস
৪	ডিএফডিউ	ডিউটি-ফ্রি-কোটা-ফ্রি
৫	ইউএনসিটিএডি	ইউনাইটেড নেশনস কন্ফারেন্স অন ট্রেড এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৬	আইটিসি	ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড সেন্টার
৭	ইউএনএসসিএপি	ইউনাইটেড নেশনস ইকোনমিক এন্ড সোশাল কমিশন ফর এশিয়া এন্ড দ্যা প্যাসিফিক

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য, ডব্লিউটিও, জিএটিএস, টিআরআইপিএস, ডিএফডিকিউ, ট্রেড পলিসি রেজীম, এবং আমদানী-রপ্তাণী-কাস্টমস নীতি ইত্যাদি বিষয়ে সরকার ও ব্যবসায়ী সমাজের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	বিএফটিআই	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	নোটিশ, অংশগ্রহনকারীর তালিকা, ওয়েব সাইট, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] অংশগ্রহনকারীর সংখ্যা	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য, ডব্লিউটিও, জিএটিএস, টিআরআইপিএস, ডিএফডিকিউ, ট্রেড পলিসি রেজীম, এবং আমদানী-রপ্তাণী-কাস্টমস নীতি ইত্যাদি বিষয়ে সরকার ও ব্যবসায়ী সমাজের পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ২টি সেমিনার আয়োজন করা।	বিএফটিআই	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	নোটিশ, অংশগ্রহনকারীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] গবেষণা কার্যাদি সম্পাদন	[১.৩.১] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়ে ০২ টি গবেষণা কার্যাদি সম্পাদন।	বিএফটিআই	চূড়ান্ত গবেষণা প্রতিবেদন দাখিল	গবেষণা প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] ডব্লিউটিও রেফারেন্স সেন্টার, বাংলাদেশ- কে ব্যবহার উপযোগী রাখা	[১.৪.১] ব্যবহারকারীর সংখ্যা	শিক্ষার্থী, গবেষক, সরকার এবং ব্যবসায়িক সংগঠনকে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত হালনাগাদ বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্ত সরবরাহ করা।	বিএফটিআই	প্রশিক্ষিত ব্যবহারকারী	ব্যবহারকারীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] পরামর্শ গ্রহণের লক্ষ্যে সরকার ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে মত-বিনিময় সভা আয়োজন	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে কৌশলগত সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে সরকার ও এ সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ স্টেকহোল্ডার যেমন:এফবিসিসিআই, ডিসিসিআই, এমসিসিআই, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর এবং এসোসিয়েশনের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা/সেমিনার আয়োজন করা।	বিএফটিআই	সভা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত	নোটিশ, অংশগ্রহনকারীর তালিকা, বার্ষিক প্রতিবেদন,
[২.২] নেগোসিয়েশনের কৌশলপত্র প্রস্তুতকরণ	[২.২.১] কৌশলপত্র প্রস্তুত	দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ, বাণিজ্য চুক্তি এবং আইন ও বিধি-বিধানের আলোকে কৌশলগত সহায়তা প্রদানে কৌশলপত্র প্রস্তুত করা।	বিএফটিআই	কৌশলপত্র প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত কৌশলপত্র, বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়ে ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুতকরণ	[২.৩.১] ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত	দ্বিপাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহুপাক্ষিক বাণিজ্য নেগোসিয়েশনের ক্ষেত্রে তথ্য-উপাত্ত বিশ্লেষণ এবং আইন ও বিধি-বিধানের আলোকে অর্থ ও বাণিজ্য বিষয়ে ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত করা।	বিএফটিআই	ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ব্রিফ/মতামত/ ইনপুটস, পত্র, বার্ষিক প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	ব্যবসায়ী সংগঠন	ত্রিফ/মতামত/ ইনপুটস প্রস্তুত	বাজেট, নীতিমালা, তথ্য-উপাত্ত, প্রশিক্ষণার্থী, গবেষণা কার্যক্রম	বিশ্লেষণ	কর্মসম্পাদনে সমস্যা ও বিলম্ব হতে পারে
অন্যান্য	ব্যবসায়ী সংগঠন	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	বাজেট, নীতিমালা, তথ্য-উপাত্ত, প্রশিক্ষণার্থী, গবেষণা কার্যক্রম	বিশ্লেষণ	কর্মসম্পাদনে সমস্যা ও বিলম্ব হতে পারে